

**ZARZĄDZENIE NR 119/2019  
BURMISTRZA WYSZKOWA  
z dnia 13 czerwca 2019**

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 r. oraz określenia  
Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506) oraz uchwały Nr II/4/18 Rady Miejskiej w Wyszku z dnia 4 grudnia 2018r. (z późn. zm.) w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019r. (lipiec – grudzień) „*Prowadzenie sekcji sportowych i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, w tym wspieranie szkolenia sportowego w piłce nożnej, piłce siatkowej, piłce ręcznej, sztukach walki, futbolu amerykańskim, kolarstwie, trójboju siłowym oraz tańcu sportowym*”, w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji:	Edyta Wittich	- Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu
Członek Komisji:	Marek Wiśniewski	- Dyrektor Wyszkiowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Członek Komisji:	Bartłomiej Stań	Podinspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu
Członek Komisji:	Beata Koch	- Podinspektor do spraw kontroli i rozliczeń
Członek Komisji:	Piotr Wężyk	- Przedstawiciel stowarzyszenia „Klub Przyjaciół Wyszki”
Członek Komisji	Maria Figat	- Przedstawiciel stowarzyszenia „Promenada”

**§ 2**

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert w dniu 24.05.2019r.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 1.07.2019r.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Grzegorz Nowosielski

## KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., e-mail)	

### CZĘŚĆ I.

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE /nie dotyczy**	UWAGI
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

### CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

KRYTERIA OCENY		UWAGI
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	REALNA / NIEREALNA*	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie	POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA*	
a) Uwzględnienie proponowanej przez organizację pozarządową jakości wykonania zadania publicznego.	REALNA / NIEREALNA*	
b) Kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	WYSTARCZAJĄCE/ NIEWYSTARCZAJĄCE*	
4. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę:	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/ NEGATYWNA/ NIE DOTYCZY*	
a) rzetelność	RZETELNA/ NIERZETELNA*	
b) terminowość	TERMINOWA/NIETERMINOWA*	
c) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki finansowe ogółem		
Wkład osobowy i rzeczowy ogółem		

BURMISTRZ  
*Grzegorz Nowosielski*  
Grzegorz Nowosielski

### CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

#### WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU

Za przyjęciem oferty głosowało/a .....osób/a.

Za odrzuceniem oferty głosowało/a ..... osób/a.

Od głosu wstrzymało/a się ..... osób/a.

#### STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie \*

Uzasadnienie:

Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości - złotych.

#### INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY

*Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej*

Edyta Wittich	
Marek Wiśniewski	
Beata Koch	
Bartłomiej Stań	
Piotr Wężyk	
Maria Figat	

\* niewłaściwe skreślić