

PROCEDURA REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Od 31 marca 2009r. *rejestrację działalności gospodarczej* załatwia się zgodnie z zasadą „jednego okienka”. Uproszczenie zasady zgłoszenia działalności do ewidencji wprowadziły przepisy ustawy z dnia 19 grudnia 2008r o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2009r. Nr 18, poz. 97). Zgodnie z treścią znowelizowanej ustawy indywidualny przedsiębiorca składa w urzędzie gminy **jeden wniosek (EDG-1)**, który zawiera również dane niezbędne w związku z załatwieniem formalności o nadanie nr REGON, nadanie lub aktualizację NIP, a także zgłoszenie płatnika składek do ZUS, bądź KRUS.

Znowelizowane przepisy nałożyły również na przedsiębiorcę obowiązek, aby we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej dodatkowo podał numer telefonu i adres poczty elektronicznej (jeśli taki posiada). Wniosek o wpis lub zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej *nie podlega opłacie*.

Wpisów oraz zmiany wpisów można dokonywać codziennie (od poniedziałku do piątku - w godz. 8:00 -16:00; we wtorki- 8:00-18:00) w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie (pokój Nr 104, 103) w następujący sposób:

- 1) Poprzez wypełnienie formularza EDG-1 (wnioski EDG-MW, EDG-RD, EDG-RB należy złożyć wraz z wnioskiem EDG-1 jedynie w przypadkach określonych w instrukcji wypełnienia wniosku EDG-1) i dostarczenie go osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika do Wydziału Ogólnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wyszkanie (pokój Nr 104, 103). Jeżeli wniosek jest składany przez pełnomocnika, należy do niego dołączyć ważne pełnomocnictwo. Formularze są dostępne na stronie internetowej Urzędu www.wyszkow.pl- zakładka: Poradnik interesanta;
- 2) Poprzez złożenie wniosku drogą elektroniczną dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny, wykorzystując portal www.epuap.pl ;
- 3) Wypełniony wniosek EDG-1 można również przesłać listem poleconym na adres Urzędu Miejskiego Al. Róż 2; 07-200 Wyszkanie. W tym przypadku własnoręczność podpisu przedsiębiorcy musi być poświadczona przez notariusza.

Wniosek w formie papierowej powinien być wypełniony wyraźnie, literami drukowanymi i bez skreśleń. W przypadku pomyłki nie ma jednak bezwzględnego wymogu wypełniania wniosku od nowa. Jeżeli wnioskodawca się pomylił, powinien jednak wypełnić dodatkowy dokument EDG-POPR, w którym wskaże rodzaj formularza, numer rubryki wraz z polem oraz nową, poprawną treść tego pola. Dokument EDG-POPR podpisuje zarówno składający, jak i organ ewidencyjny.

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku EDG-1 prosimy o zabranie ze sobą dowodu osobistego, zaświadczenia o nadanym Nr REGON oraz decyzji o nadanym NIP.

Przedsiębiorca *może rozpocząć działalność* gospodarczą już w dniu złożenia wniosku o wpis do ewidencji. Z rozpoczęciem działalności gospodarczej nie trzeba bowiem czekać na rejestrację i otrzymanie wpisu do ewidencji (poza działalnością określonego rodzaju, tj. podlegającą reglamentacji). We wniosku można wskazać późniejszy termin podjęcia działalności.

W ciągu trzech dni od dokonania wpisu gmina zobowiązana jest przesłać dane z wniosku do odpowiednich urzędów (Urząd Statystyczny, Urząd Skarbowy, ZUS). Gdyby przedsiębiorca nie miał jeszcze nadanego numeru NIP, to organ gminy poczeka, aż naczelnik urzędu skarbowego nada go i- dopiero po uzupełnieniu wniosku o ten numer- prześle zgłoszenie do ZUS lub KRUS.

Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej precyzuje również zapisy ustawowe dotyczące **zawieszenia** wykonywania działalności gospodarczej. Zawiesić działalność może tylko ten przedsiębiorca, który nie zatrudnia pracowników oraz spółka cywilna, jeśli zrobią to wszyscy jej wspólnicy. Przedsiębiorca ma prawo zawieszenia działalności na okres nie mniejszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 24 miesiące, o czym musi powiadomić organ rejestrowy. Okres zawieszenia rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku o wpis informacji o zawieszeniu, nie może się on jednak rozpoczynać wcześniej niż w dniu złożenia tego wniosku i trwa do dnia złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu. Przedsiębiorca ma obowiązek poinformować organ o wznowieniu działalności gospodarczej pod rygorem wykreślenia wpisu z ewidencji. Składki na ubezpieczenie społeczne są płacone przez przedsiębiorcę od dnia, w którym zawiesił działalność i do dnia poprzedzającego jej odwieszenie. Zgłoszenie informacji o zawieszeniu i wznowieniu działalności gospodarczej jest zwolnione z opłat.

Wniosek **EDG-1** może stanowić zarówno wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (1), wniosek o zmianę wpisu (2), wniosek o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej (3), wniosek o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej (4), zawiadomienie o zaprzestaniu działalności gospodarczej (5). Szczegółową instrukcję w zakresie wypełnienia wniosku EDG-1 odnaleźć można również na stronie internetowej www.wyszkow.pl w zakładce *poradnik interesanta*.

Szczegółowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu: (029) 7437701 lub (029) 7437726.