

KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego

ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. ZADANIA REALIZOWANE W 2024 ROKU W RAMACH „GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI, ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GMINIE WYSZKÓW NA LATA 2023-2026”:

NR ZADANIA	NAZWA ZADANIA	PLANOWANA ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW W 2024 ROKU
1	Organizowanie i prowadzenie środowiskowych świetlic opiekuńczo-wychowawczych, w tym prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i programów profilaktycznych, także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.	60 000,00 zł
2	Prowadzenie środowiskowego programu profilaktycznego (metodą streetworking) kierowanego dla dzieci i młodzieży podejmujących ryzykowne zachowania.	123 000,00 zł
3	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, <u>w tym</u> prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.	84 000,00 zł

2. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

- 1) W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm).
- 2) Zadania mają być realizowane w okresie **pomędzy 24 stycznia 2024r. a 31 grudnia 2024 r.**
- 3) Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami, na podstawie terminów wpisanych w ofercie.
- 4) Zadanie objęte ofertą musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wyszków.
- 5) Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonanie zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
- 6) W procedurze konkursowej dopuszczalne jest wybranie więcej niż jednego realizatora zadania.

3. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) W celu opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową (min. 3 osoby).
- 2) Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
- 3) Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa wybiera sekretarza, który protokołuje każde posiedzenie komisji konkursowej.
- 4) Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
- 5) Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kolejno:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym,
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
 - d) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z wskazaniem proponowanej kwoty dotacji i uzasadnieniem.

6) Kryteria oceny formalnej:

- a) Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.
- b) Dołączono aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- c) Oferta zawiera wszystkie wymagane oświadczenia.
- d) Oferta została złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr .../2024 Burmistrza Wyszkowa z dnia 4 stycznia 2024 roku.
- e) Wypełniono wszystkie pola i rubryki w ofercie.
- f) Oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione.
- g) Oferta jest skierowana do mieszkańców Gminy Wyszków
- h) Wnioskowana kwota dotacji jest równa lub mniejsza niż kwota przeznaczona na realizację zadania.

7) TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.

8) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, tj. spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem
- b) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, w tym rekomendacje dla organizacji lub programu
- c) wcześniejsza współpraca z samorządem (terminowość, sposób rozliczania środków, realizacja założonych celów i wydatków zgodnie z planem),
- d) efektywność kosztów planowanych działań do zakresu działań i liczby odbiorców,
- e) zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami,
- f) jakość wykonania zadania (opis problemu odnoszącego się do potrzeb zdrowotnych i zagrożeń epidemiologicznych na terenie Gminy Wyszków zgodny z zadaniem, cele i zadania, liczba beneficjentów, szczegółowy opis grupy docelowej i sposób rekrutacji, sposób i metody ewaluacji).

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty w terminie **do dnia 16 stycznia 2024 roku** w Punkcie Obsługi Interesanta lub Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wyszkanie (I piętro) **do godz. 13:00** lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków.
- 2) Na kopercie należy umieścić zapis: **„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego – nie otwierać przed 16.01.2024 r. 13:00”**.
- 3) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wyszkanie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków, lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.

5. TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

- 1) Wybór ofert na wykonanie zadań określonych w ust. 1 ogłoszenia dokonany zostanie w terminie do dnia 19 stycznia 2023 roku, a informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkanie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (przy pokoju 124).
- 2) W przypadku, gdy suma dofinansowania wybranych ofert przekracza wysokość środków określonych w ust. 1 ogłoszenia, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków oraz do wskazania (w ramach danego kosztorysu) przeznaczenia części środków na pokrycie innych kosztów niż zaproponowane przez oferenta.
- 3) Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wyszkania komisja konkursowa.
- 4) Decyzje o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wyszkania.
- 5) W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć aktualizację kosztorysu realizacji zadania zgodnie ze wskazaniami, o których mowa w ust. 5 pkt 2., w terminie 3 dni od uzyskania informacji o konieczności jej złożenia. Aktualizacja może zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6) Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie stosownej umowy.

6. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Wyszkania w terminie 3 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 5 pkt 4. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie. Odwołanie może zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres profilaktyka@wyszkow.pl lub złożone osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wyszkanie (I piętro).

7. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (KRS, statut, pełnomocnictwo itp.);
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami

- publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niezatrudnianiu do realizacji zadania publicznego, osób, które figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym (dotyczy zadań realizowanych dla osób poniżej 18 r.ż.);
 - 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę wprowadzi od 15 lutego 2024 r. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. ustawa o ochronie małoletnich, dotyczy zadań realizowanych dla osób poniżej 18 r.ż.);
 - 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 7) oświadczenie podmiotu, że w zakresie związanym z konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowane oświadczenia zgodnie z RODO;
 - 8) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i **że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1608 z późn. zm.).

8. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:

Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

9. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W UST 7.

- 1) Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie.
- 2) Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - a) oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym,
 - b) nie można zmieniać układu oferty,
 - c) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie zagadnienia,
 - d) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
- 3) Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 7 musi stanowić kompletną całość.

Burmistrz Wyszkowa
Grzegorz Nowosielski