

**ZARZĄDZENIE NR 235/2020**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA**  
**z dnia 14 grudnia 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego  
w roku 2021 i określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713) oraz uchwały Nr XXV/298/20 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 3 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszkanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” zarządza się, co następuje:

**§1**

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2021 r. pn. „*Wspieranie programów zapobiegających bezdomności zwierząt*” w następującym składzie:

*Przewodnicząca Komisji:* Edyta Wittich - Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,

*Członek Komisji:* Marta Ciuraj-Makarewicz – Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkalnictwa i Rolnictwa,

*Członek Komisji:* Bartłomiej Stań – Podinspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,

*Członek Komisji:* Aneta Perzyna - Podinspektor do spraw kontroli i rozliczeń,

*Członek Komisji:* Paweł Deluga - Przedstawiciel MKS Gimnazjon Apin Wyszkanie,

*Członek Komisji:* Katarzyna Kamieniecka - Przedstawiciel OSP Gulczewo.

**§ 2**

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodnicząca.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert w dniu 3.12.2020 r.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 14.01.2021 r.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., mail)	

### CZĘŚĆ I.

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE /nie dotyczy**	uwagi
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.(poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

### CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki finansowe ogółem		
Wkład osobowy i rzeczony ogółem		
KRYTERIA OCENY		UWAGI
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	REALNA / NIERREALNA*	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie	POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA*	
4. Kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	WYSTARCZAJĄCE/ NIESTYCZAJĄCE*	
5. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (min.10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji)	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*	
6. Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	WKŁAD RZECZOWY JEST/BRAK* WKŁAD OSOBOWY JEST/BRAK*	
7. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę:	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/ NEGATYWNA/ NIE DOTYCZY* ----- RZETELNA/ NIERZETELNA* TERMINOWA/NIETERMINOWA* DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*	
a. rzetelność		
b. terminowość		
c. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		

### CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ ZESPOŁU Z OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ

#### PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

<b>WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU</b>
Za przyjęciem oferty głosowało/a ..... osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało/a ..... osób/a.
Od głosu wstrzymało/a się ..... osób/a.

<b>STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ</b>
Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie: ..... ..... ..... ..... ..... .....
Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości .....złotych.

<b>INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY</b>

*Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej*

Edyta Wittich	
Marta Ciuraj-Makarewicz	
Bartłomiej Stań	
Paweł Deluga	
Aneta Perzyna	
Katarzyna Kamieniecka	

\_\_\_\_\_

\* niewłaściwe skreślić