

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/177/19
Rady Miejskiej w Wyszkanie
z dnia 10 grudnia 2019 r.

1. PESEL/REGION

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DO-1

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy¹**

2. Dzień – Miesiąc – Rok

____-____-____

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
Składający:	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą do ustalenia wysokości należnej opłaty.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Wyszkanie.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

Burmistrz Wyszkania
Aleja Róż 2
07-200 Wyszków

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6k ustawy

4. Cel złożenia deklaracji (zaznacz właściwi kwadrat)

☐ złożenie deklaracji ☐ korekta deklaracji (data zaistnienia zmian ____-____-____)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznacz właściwi kwadrat)

☐ Właściciel nieruchomości ☐ Współwłaściciel ☐ Najemca, dzierżawca
☐ Użytkownik wieczysty ☐ Zarządca nieruchomości wspólnej ☐ Inny

D. DANE IDENTYFIKACYJNE

D.1. Osoba fizyczna

6. Nazwisko	7. Pierwsze imię, drugie imię
8. Nr telefonu	9. Adres e-mail

D.2. Pozostałe podmioty (Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej)

10. Nazwisko (-a) i Imię współników / Nazwa pełna	11. Nr KRS/NIP
	12. Nr telefonu
	13. Adres e-mail

14. Osoby upoważnione do reprezentowania:²

_____ podstawa umocowania _____

_____ podstawa umocowania _____

_____ podstawa umocowania _____

_____ podstawa umocowania _____

Sposób reprezentacji:³ _____

D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne ⁴

15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Kod pocztowy	19. Poczta	20. Miejscowość

D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3.

21. Kraj		22. Województwo		23. Powiat			
24. Gmina		25. Ulica		26. Nr domu		27. Nr lokalu	
28. Miejscowość			29. Kod pocztowy		30. Poczta		

E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

31. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐

1. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

☐

2. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne

F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Stawka opłaty określona w Uchwale Rady Miejskiej w Wyszowie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty	32. zł/osobę
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.3	33.
Miesięczna kwota opłaty (kwotę z poz. 32 należy pomnożyć przez liczbę wskazaną w poz. 33)	34. zł/miesiąc
Opłata za 3 miesiące wnoszona kwartalnie (kwotę z poz. 34 należy pomnożyć przez 3) ⁵	35. zł / kwartał

F1. DANE DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w części E poz. 31 pkt. 2)

Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wskazana w poz. 34	36. zł / miesiąc
Wysokość zwolnienia wyrażona w % określona w Uchwale Rady Miejskiej w Wyszkowie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty	37. %
Wysokość miesięcznego zwolnienia (kwotę z poz. 36 należy pomnożyć przez poz. 37)	38. zł / miesiąc
Wysokość opłaty miesięcznej po odliczeniu częściowego zwolnienia (od kwoty z poz. 36 należy odjąć kwotę z poz. 38)	39. zł / miesiąc
Opłata za 3 miesiące wnoszona kwartalnie po odliczeniu częściowego zwolnienia (kwotę z poz. 39 należy pomnożyć przez 3)	40. zł / kwartał

G. DATA I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

41. Data	42. Czytelny podpis lub pieczęć (podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)
----------	--

H. ADNOTACJE ORGANU

Objaśnienia:

1. W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.
2. Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł).
3. Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
4. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
5. Opłatę z poz. 35 bądź poz. 40 należy wpłacać w odstępach kwartalnych:

- do 20 marca danego roku za I kwartał;
- do 20 września danego roku za III kwartał;

- do 20 czerwca danego roku za II kwartał
- do 20 grudnia danego roku za IV kwartał;

przelewem lub gotówką na wskazany indywidualny numer rachunku bankowego.

Pouczenie:

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Wyszkowa deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć deklarację do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. W przypadku nie złożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 1 i 2 niniejszego pouczenia albo uzasadnionych wątpliwościach co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Wyszkowa określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnych charakterze.
4. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się bez wezwania raz na kwartał (zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Wyszkanie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
5. Sposób zbierania oraz kompostowania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełni obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, ustala się na podstawie decyzji podwyższoną miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, w wysokości dwukrotnej stawki określonej w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej w Wyszkanie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. **W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019r. poz. 1438 z późn. zm.)**
7. Niniejszą deklarację należy złożyć pisemnie w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego wysyłając na adres Urzędu Miejskiego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków bądź przesłać z wykorzystaniem interfejsu dostępnego poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.

Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszaków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa.
Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszkanie z siedzibą Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, pod adresem e-mail: gmina@wyszkow.pl, lub tel. 29 742-42-01/08.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iod@wyszkow.pl
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:
 - a) w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wyszkanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - c) w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - d) w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 3, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - b) prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).
7. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.
8. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.