OGŁOSZENIE PKS.524.6.2022 z dnia 14.11.2022 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1327) oraz rozdziału 6 ust.1 pkt. 3 załącznika do Uchwały Nr L/570/22 Rady Miejskiej w Wyszkowie z dnia 24 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Wyszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Burmistrz Wyszkowa
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2023
oraz zaprasza do składania ofert.

Dział I

Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin realizacji zadania

1. Działalność uniwersytetu trzeciego wieku

   1) zaplanowana kwota dotacji: **17.000,00 PLN**
   2) termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.**
   3) forma realizacji zadania publicznego: **powierzenie**

Dział II

Cele konkursu

1. Celem konkursu jest wybór najlepszych ofert na przeprowadzenie działań związanych z działalnością na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. Działanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym, w tym dbałością o dobór programu oraz kadry i narzędzi służących realizacji.
3. Działania muszą być skierowane do mieszkańców Gminy Wyszków.

Dział III

Zasady przyznania dotacji

1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy, dla których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wyszków.
3. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Wyszków a oferentem.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych z dotacji Gminy Wyszków. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie

dotacji; pokrycie strat i długów.

7. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki).
8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. Oferent zobowiązany jest podać konkretne miejsca realizacji zadania publicznego uwzględniające adresy np. obiektów sportowych.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
11. Realizator zadania zobowiązany jest do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z pandemią SARS – CoV-2.
12. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:
    a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2040);
    b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

Dział IV

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy **składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zdań (Dz. U. poz. 2057) **w Urzędzie Miejskim w Wyszkowie, Aleja Róż 2 (pok. 145) w nieprzekraczalnym terminie 6.12.2022 r. (wtorek)** do godziny **10:00 (liczy się data wpływu).**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.

Dział V

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi do 14 dni roboczych po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W celu opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową złożoną z przedstawicieli Burmistrza i przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem reprezentantów organizacji pozarządowych biorących udział w danym konkursie.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej, po zapoznaniu się z wykazem złożonych Ofert, każdy członek komisji konkursowej składa oświadczenie, którego treść stanowi załącznik do *„Rocznego programu współpracy gminy Wyszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.*”, albo powiadamia o wycofaniu się z udziału w pracach komisji konkursowej.
4. Uzupełnienie składu komisji konkursowej jest obligatoryjne wyłącznie w przypadku, gdy liczba członków komisji konkursowej, będzie mniejsza niż 3 członków. Uzupełnienia dokonuje

Burmistrz w drodze Zarządzenia, spośród kandydatów, którzy spełniają wymogi do złożenia oświadczenia o których mowa w ust.3.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów i osób trzecich.
   1) Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
   2) Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa wybiera sekretarza, który protokołuje każde posiedzenie komisji konkursowej.
   3) Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kolejno:
   1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
   2) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym,
   3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
   4) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji.
7. Do zadań komisji konkursowej przy rozpatrywaniu Ofert od strony formalnej należy ocena:
   1) terminowości złożenia Oferty,
   2) czy Oferta wypełniona jest prawidłowo na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057)*
   3) czy Oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,
   4) czy Oferent jest uprawniony do złożenia oferty w trybie ogłoszonego konkursu,
   5) zbieżności celów statutowych organizacji pozarządowej z zadaniem określonym w ogłoszeniu.
8. Komisja konkursowa odrzuca bez dalszego rozpatrzenia Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych. Za Ofertę nie spełniającą wymogów formalnych uznaje się Ofertę:
   1) złożoną po terminie,
   2) wypełnioną na nieprawidłowym wzorze,
   3) niepodpisaną przez osoby uprawnione (*za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczątki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana),*
   4) złożoną przez podmiot nieuprawniony do złożenia oferty w trybie ogłoszonego konkursu,
   5) złożoną na zadanie, które nie jest zbieżne z celami statutowymi organizacji pozarządowej, która ją składa.
9. Nie przewiduje się uzupełnienia braków formalnych.
10. Do zadań komisji konkursowej przy rozpatrywaniu Ofert pod względem merytorycznym należy w szczególności:
    1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
    2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
    3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
    4) uwzględnienie w przypadku zlecania do realizacji zadania publicznego w formie wsparcia: wysokości zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    5) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego,

6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Przewodniczący komisji konkursowej przekaże Burmistrzowi protokół i dokumentację z postępowania konkursowego.
12. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej przez okres roku od rozstrzygnięcia konkursu.
13. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wyszkowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
14. Burmistrz Wyszkowa zastrzega sobie prawo do:
    1) odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny w całości lub części,
    2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
    3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania,
    4) odmowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie przez komisję przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
        a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
        b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
        c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
15. Decyzję o wysokości udzielonych dotacji Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia, które podlega ogłoszeniu:
    - w BIP,
    - na stronie www.wyszkow.pl *(zakładka NGO),*
    - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Dział VI

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Burmistrza Wyszkowa w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Rodzaj zadania	**2021**	**2022**
Działalność uniwersytetu trzeciego wieku	0 PLN	17.000 PLN

Dział VII

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Gminą Wyszków na realizację zadania.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Burmistrz Wyszkowa. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2023**.**
3. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do opracowania i stosowania polityki bezpieczeństwa danych osobowych.

Burmistrz Wyszkowa

Grzegorz Nowosielski