

**ZARZĄDZENIE NR 43/2017**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA**  
**z dnia 30 stycznia 2017**

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu w 2017r. na terenie Gminy Wyszaków  
oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz uchwały Nr III/7/10 z późn. zm. Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Wyszaków zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez kluby sportowe, na realizację zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu, w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji: Leszek Marszał - Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,  
Członek Komisji: Marek Wiśniewski - Dyrektor Wyszakowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,  
Członek Komisji: Elżbieta Świtalska - Inspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,  
Członek Komisji: Martyna Szurawska - Specjalista w Wydziale Finansowo-Budżetowym.

§ 2

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji, ustalanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
  - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz, w tym udzielanie informacji o prowadzonym postępowaniu konkursowym,
  - 3) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
4. Każdy członek Komisji posiada jeden ważny głos. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej. Do oceny formalnej należy:
  - 1) terminowość złożenia Oferty,
  - 2) zbieżność celów statutowych klubu sportowego z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
  - 3) czy Oferta wypełniona jest prawidłowo na wzorze stanowiącym załącznik do *Uchwały* i jest podpisana przez osoby uprawnione,
  - 4) czy Oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu konkursowym.
2. Komisja konkursowa odrzuca bez dalszego rozpatrzenia Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych.
3. Za Ofertę nie spełniającą wymogów formalnych uznaje się Ofertę:
  - 1) złożoną po terminie,
  - 2) wypełnioną na nieprawidłowym wzorze, niepodpisaną przez osobę uprawnioną, nie posiadającą wymaganych załączników,
  - 3) której cele statutowe klubu sportowego nie są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu,

#### § 4

1. Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.
2. Komisja przy rozpatrywaniu i dokonywaniu wyboru ofert stosuje następujące równorzędne kryteria:
  - 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Wyszaków;
  - 2) wysokość środków własnych Klubu przeznaczonych na realizację zadania;
  - 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
  - 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
  - 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.
3. W toku oceny merytorycznej ofert Komisja może żądać od podmiotów składających oferty wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Na każdym etapie oceny ofert Komisja może stwierdzić, że oferta jest niezgodna z przedmiotem konkursu, co powoduje jej odrzucenie bez dalszej oceny.

#### § 5

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi **Załącznik nr 1**.
2. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji, wybierany spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.
3. Protokół podpisują osoby biorące udział w posiedzeniu, wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

#### § 6

1. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Burmistrza Wyszkowa umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu ofert.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi protokół wraz z dokumentacją postępowania konkursowego.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 10.02.2017 r.
4. Wynik konkursu zostanie podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyszakowie i stronie internetowej Gminy Wyszaków.

#### § 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.