

Regulamin naboru elektronicznego do przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Wyszków na rok szkolny 2019/2020

I. Konto naboru do przedszkola

Przez konto naboru do przedszkola należy rozumieć zbiór danych osobowych oraz innych, związanych z procesem rekrutacji do publicznego przedszkola, przedszkola niepublicznego oraz oddziału przedszkolnego w miejskich szkołach w Gminie Wyszków.

I.I. Logowanie do systemu

- Należy wejść na stronę www.wyszkow.przedszkola.vnabor.pl
- Wniosek rejestrujemy w polu **Zgłoś kandydaturę** za pomocą nr PESEL kandydata,
- Następnie należy wypełnić formularz wybierając preferowane przedszkola oraz kryteria.
- Ostatnim etapem w formularzu jest sekcja **Utworzenie konta**, gdzie system generuje unikalny login. Rodzic/opiekun prawny wprowadza hasło.
- Login oraz hasło należy przechowywać i chronić przed dostępem innych osób.
- Login oraz hasło pozwala zalogować się do systemu rekrutacji, gdzie można:
 - zweryfikować lub wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
 - wybrać przedszkola, tworząc listę preferencji,
 - wydrukować kartę zgłoszenia dziecka,
 - sprawdzić wyniki rekrutacji,
 - sprawdzić informacje o wolnych miejscach w przedszkolach po I naborze.
- W momencie wypełniania wniosku proszę o podanie adresu e-mail, na który zostanie wysłana informacja o aktualnych etapach rekrutacji wraz z hasłem dostępu do systemu.
- W przypadku zagubienia hasła do konta dziecka, należy złożyć uzasadnioną, pisemną prośbę o powtórne jego wydanie:
 - w przedszkolu/szkole I-go wyboru,
- w przypadku braku dostępu do Internetu rodzic/prawny opiekun powinien zgłosić się do przedszkola/szkoły I-go wyboru.

I.II. Zgłoszenie kandydatury

Przy zgłoszeniu kandydatury należy postępować według 5 kroków :

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- wybrać z listy przedszkola/szkoły tworząc listę preferencji, tzn. ustalić kolejność przedszkoli/szkół, zaczynając od tego, którego wybór jest najważniejszy (przedszkole/szkoła ta będzie nazywane przedszkolem I-go wyboru),
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- utworzyć konto wpisując hasło,
- wydrukować kartę zgłoszenia,
- komplet dokumentów (karta zgłoszenia, stosowne oświadczenia i dokumenty stwierdzające spełnienie kryteriów) należy przedłożyć w placówce **I-go wyboru** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 marca 2019 r.

II. Wybór przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz oddziałów przedszkolnych w Gminie Wyszaków

- do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, do oddziału przedszkolnego zaś dzieci w wieku 5 – 6 lat (oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym),
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora placówki, w przypadku wolnych miejsc, do przedszkola mogą zostać przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku,
- elektroniczna rekrutacja do przedszkoli odbywa się do poszczególnych grup, określonych przez dyrektora przedszkola,
- do elektronicznej rekrutacji przystępują dzieci **zamieszkałe na terenie Gminy Wyszaków**, wyjątkiem od zasady dotyczącej miejsca zamieszkania jest ubieganie się o miejsce dla dziecka w przedszkolu niepublicznym objętym elektroniczną rekrutacją,
- rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które aktualnie korzystają z usług przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w szkole i złożyli w tym przedszkolu/szkole kartę kontynuacji – wówczas ich dzieci nie biorą udziału w elektronicznym naborze – dane dziecka wprowadza przedszkole/szkoła, do którego/której dziecko uczęszcza,
- rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które aktualnie korzystają z usług przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w szkole, o których mowa w art. 17 ust. 1, art. 19 ust.1 i art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych składają kartę kontynuacji

do Burmistrza Wyszkowa– wówczas ich dzieci nie biorą udziału w elektronicznym naborze.

III. Kryteria naboru i sposób ich dokumentowania*

Kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość 20 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:**

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.);

Kryteria Samorządowe:

lp	Kryteria	Sposób udokumentowania**
1	Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór (400 pkt)	oświadczenia rodziców
2	Dziecko posiadające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, dzieci z obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym (200 pkt)	Karta zgłoszenia

3	Dziecko, które będzie korzystało z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej podstawy programowej (8 pkt za pierwszą godzinę, jeden pkt dodatkowo za każdą następną godzinę)	Karta zgłoszenia
4	pozostawanie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu (4 pkt)	Oświadczenia rodzica/-ów wraz z dokumentami poświadczającymi odpowiednio: a) zatrudnienie – zaświadczenie z zakładu pracy (przy rekrutacji uzupełniającej możliwe jest przedłożenie tego samego zaświadczenia, co przy pierwszym etapie rekrutacji), b) prowadzenie gospodarstwa rolnego – zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS, c) prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej – aktualny (nie starszy niż 3 dni przed złożeniem wniosku) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub Krajowego rejestru Sądowego, d) pobieranie nauki – zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym.
5	Dziecko posiadające rodzeństwo, które kontynuuje pobyt w danym przedszkolu (2 pkt)	Karta zgłoszenia, oświadczenie
6	Dziecko którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola (1 pkt)	Karta zgłoszenia, oświadczenie

Do przedszkola/oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z największą ilością punktów.

*W przypadku braku pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów, o którym mowa wyżej nie będą one uwzględniane w procesie rekrutacji. Podanie danych umożliwiających stwierdzenie spełnienia kryteriów dodatkowych jest dobrowolne. W przypadku nie podania danych stwierdza się, że kryterium nie zostało spełnione.

**Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

IV. Komisja Rekrutacyjna

W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli będzie wchodziło co najmniej 3 nauczycieli danej placówki. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
- osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

V. Harmonogram

Harmonogram naboru do przedszkoli publicznych w Gminie Wyszków na rok szkolny 2019/2020 określony został poprzez Zarządzenie Burmistrza Wyszkowa nr 23/2019.

Poniższa tabela przedstawia daty i godziny poszczególnych etapów:

Nazwa etapu	Data od	Data do
Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru	2019-03-04 g. 9.00	2019-03-15 g. 15.00
Publikacja wyników i potwierdzanie woli	2019-03-26 g. 12.00	2019-04-02 g. 15.00
Rekrutacja uzupełniająca	2019-06-06 g. 9.00	2019-08-31 g. 15.00

Uwaga:

- 1. Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy – Prawo oświatowe, wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,**
- 2. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy – Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowania dziecka, należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.**

VI. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.)
- Uchwała Nr XXXII/337/17 Rady Miejskiej w Wyszkowie z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wyszków, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium,

- Zarządzenie Nr 23/2019 Burmistrza Wyszkowa z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej w szkołach podstawowych oraz do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wyszków na rok szkolny 2019/2020.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).